


PEMERINTAH  
KABUPATEN MUSI BANYUASIN  
**DINAS KESEHATAN**

<b>NOMOR SOP</b>	445/03/SOPIKES/2019
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	22 Mei 2019
<b>TGL. REVISI</b>	22 Mei 2019
<b>TGL. EFEKTIF</b>	31 Mei 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>	 PLT. KEPALA DINAS KESEHATAN dr. H. Azmi Dariusmansyah NIP. 1972092 200502 1 003
<b>NAMA SOP</b>	SOP ASPAK PUSKESMAS DAN RSUD
<b>KUALIFIKASI PELAKSANAAN :</b>	
	Memiliki Kemampuan dalam mengoperasikan komputer.
	Memiliki Kualifikasi pendidikan kesehatan
<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>	
	Alat Tulis Kantor Komputer, Laptop, Printer Jaringan Internet
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
	Disimpan dalam bentuk Hardcopy dan Soft Copy

**DASAR HUKUM :**

1. Permenkes RI No. 75 tahun 2014 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
2. Permenkes RI No. 31 tahun 2018 Tentang Aplikasi Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan

**KETERKITAN :**

Akreditasi  
Alkes

**PERINGATAN :**

Jika tidak dilakukan validasi ketersediaan alat kesehatan sulit diketahui

# PROSEDUR ASPAK PUSKESMAS DAN RSUD

## PELAKSANA

NO	AKTIVITAS	Dinkes Provinsi	Kadinkes	Kabid Yanke	Kasi Fasyankes	Staf Fasyankes	Direktur RSUD	Staf RSUD	Kepala Puskesmas	Staf Puskesmas	Kelengkapan	Waktu	MUTU BAKU	
													Output	KET
1	Direktur RSUD dan Kepala Puskesmas membuat SK pengelola Aspak dan menyerahkan SK ke										Lembar SK	3 Hari	Surat Keputusan	
2	Pengelola Aspak dinkes menerima SK Pengelola Aspak dari RSUD dan Puskesmas										Lembar SK	3 Hari	Surat Keputusan	
3	Kasi Fasyankes merekap dan membuat SK Kepala Dinas tentang pengelola Aspak RSUD dan Puskesmas										Daftar nama pengelola ASPAK RSUD / PKM	3 Hari	Surat Keputusan	
4	Kabid memeriksa dan melaporkan SK pengelola Aspak RSUD dan Puskesmas kepada Kadinkes										Lembar SK	2 Hari	Surat Keputusan	
5	Kadinkes menyetujui dan menandatangani SK pengelola Aspak RSUD dan Puskesmas										Lembar SK	2 Hari	Surat Keputusan	
6	SK Kepala dinas tentang pengelola aspak RSUD & puskesmas yang telah ditanda tangani dibagikan ke pengelola Aspak RSUD dan Puskesmas										Lembar SK	2 Hari	Surat Keputusan	
7	Pengelola Aspak RSUD dan Puskesmas mengentri melalui aplikasi online melalui website Aspak Kemenkes dan membuat rekap manual data aspak										komputer/ laptop, printer dan jaringan internet	2 Hari	Surat Keputusan	
8	Direktur RSUD dan Kepala Puskesmas menerima dan mengecek hasil entrian data Aspak dan menandatangani laporan manual										Lembar Alkes RSUD dan Puskesmas	2 Hari	Daftar Alkes PKM dan RSUD	
9	pengelola aspak dinkes memvalidasi laporan Aspak di Aplikasi Online Aspak 2 kali dalam setahun yaitu bulan juli dan November										komputer/ laptop, printer dan jaringan internet	2 Bulan	Daftar masing2 Alkes RSUD / PKM via online aplikasi aspak kemenkes	

10	Kasi fasyankes melakukan pengecekan Alkes yang ada di puskesmas secara langsung ke puskesmas yang bersangkutan		↓							Data Aspak dalam bentuk soft copy	2 Bulan	Daftar masing2 Alkes RSUD / PKM	
11	Staf Dinkes Provinsi memvalidasi data Aspak dari Dinkes Kabupaten									Komputer/ laptop dan jaringan internet	2 Bulan	Daftar alkes dalam soft copy WWW.Aspak.Kemenkes .cc.id	